



HET WITTE KASTEEL

Ter versterking van ons team zoeken wij een enthousiaste en gemotiveerde collega in de functie van:

Sales medewerker binnendienst

24 - 32 uur per week

Haal jij energie uit het meewerken en ondersteunen van een groeiend bedrijf?
Ben je nauwkeurig, leergierig én commercieel, dan zoeken wij jou!

Het Witte Kasteel is een indrukwekkende en unieke historische locatie: een perfect decor voor zowel particuliere als zakelijke evenementen. Daarnaast bieden onze drie vakantiewoningen op het landgoed gasten de mogelijkheid om de prachtige omgeving van Loon op Zand te ervaren in combinatie met een comfortabel verblijf.

Je kunt de volgende werkzaamheden verwachten:

- Beantwoorden van binnenkomende telefoontjes/mailtjes van (potentiële) klanten en hen voorzien van informatie.
- Afspraken inplannen en rondleidingen verzorgen.
- Administratieve ondersteunende werkzaamheden, zoals het maken van offertes en dergelijke.
- Ondersteunende werkzaamheden voor diverse afdelingen.
- Coördineren van de voorbereidingen van bijvoorbeeld een bruiloft, zakelijke bijeenkomst e.d.
- Overdragen werkzaamheden aan de uitvoerende afdelingen.
- Personeelsplanning.
- Boeking/beheer vakantiewoningen.

Je hebt de volgende vaardigheden:

- Mbo-niveau 4/HBO werk- en denkniveau.
- Minimaal 3 jaar werkervaring op sales én administratief gebied.
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal, Engelse taal is een pré.
- Goede kennis van Microsoft Word en Excel; ervaring met Exact is een pré.
- Communicatief vaardig, proactief en stressbestendig.
- Je kunt goed samenwerken en snel schakelen tussen diverse werkzaamheden.

Je hebt de volgende competenties:

- | | |
|-----------------------|-------------------|
| - Commercieel | Flexibel |
| - Sociaal | Secuur |
| - Communicatief sterk | Representatief |
| - Initiatiefrijk | Kwaliteitsgericht |

Wij bieden:

- Een afwisselende en uitdagende functie.
- Een open en informele cultuur in ons team.
- Een organisatie waar je veel kan en mag leren.
- Een unieke, inspirerende en dynamische werkomgeving.
- Marktconform salaris, volgens de CAO Horeca.
- Werkdagen; in overleg (april t/m september 1 avond per week en van oktober t/m maart om de week op zaterdag, afhankelijk van (avond)afspraken).

Heb je interesse? Stuur dan een mail met je cv, motivatie en contactgegevens vóór 30 september naar:
francine@hetwittekasteel.nl